

Procedury

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*), składanego corocznie w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dojeżdżające.
6. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (*Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*) przez komisję kwalifikacyjną w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca świetlicy, pedagog.
7. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w regulaminie terminie, następuje do 14 dni od daty zgłoszenia – po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy w jak najszybszym czasie.
9. Rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie zobowiązania są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 16.10 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają opieki dzieciom i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
10. Młodzież dojeżdżająca autobusem szkolnym uczestniczy obowiązkowo w zajęciach świetlicowych oczekując na lekcje oraz po lekcjach oczekując na odwóz.
11. Uczniowie , którzy nie mają zajęć przewidzianych w planie lekcji, ale przebywają na terenie szkoły są zobowiązani do udziału w zajęciach świetlicowych.

II. Procedura postępowania z dziećmi , które nie są zapisane do świetlicy, a są czasowo, z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych, dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów. .
2. Uczniowie korzystający z zajęć w świetlicy zapisywani są na listę obecności.

III. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci, sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

IV. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

V. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia .
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, telefonów komórkowych, odzieży itp.

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwolnienie mojego dziecka.....z dowozu autobusem szkolnym w dniach i godzinach.....

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w czasie samodzielnego dojścia do szkoły i jego powrotu do domu.

Zobowiązuję się poinformować wychowawcę mojego dziecka i wychowawcę świetlicy o wszelkich zmianach swojej decyzji.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zabierzów,.....